



**ENGEMEC**

**SOLUÇÕES TOPOGRÁFICAS**



# Metodologia 5S

## Conceito:

O 5S é um programa de gestão de qualidade desenvolvido no Japão que visa aperfeiçoar aspectos como organização, limpeza e padronização no ambiente de trabalho, gerando aumento na produtividade, eficiência, segurança e motivação de todos os integrantes.

## Como funciona esse método?

A ideia do nome do método 5S é inspirado em 5 termos que dão origem aos seus pilares. São eles:





# Metodologia 5S

## O QUE É 5S?

É um programa para a gestão de empresas de todos os segmentos, capaz de provocar mudanças comportamentais rapidamente.



### 01 Seiri

**OBJETIVO:** Identificar tudo que é utilizado durante o trabalho e descartar tudo que pode ser descartado.

**BENEFÍCIOS:** Aumenta a concentração e a produtividade da equipe; Torna o ambiente mais limpo, otimizado e menos poluído.

### 02 Seiton

**OBJETIVO:** Organizar e categorizar os itens, diferenciando os mais e menos utilizados.

**BENEFÍCIOS:** Facilita a localização dos itens; Economiza e otimiza o tempo da equipe.

### 03 Seiso

**OBJETIVO:** Identificar e eliminar rotinas que causem sujeiras ou bagunças em geral.

**BENEFÍCIOS:** Mantém os colaboradores satisfeitos por trabalharem um ambiente limpo; Reduz as manutenções corretivas.

### 04 Seiketsu

**OBJETIVO:** Garantir que todo o trabalho feito será mantido e se tornará o padrão da empresa.

**BENEFÍCIOS:** Motiva a equipe a cuidar mais da aparência e da saúde; Melhora o desempenho geral da empresa.

### 05 Shitsuke

**OBJETIVO:** Colocar em prática a disciplina da empresa e dos colaboradores.

**BENEFÍCIOS:** Mantém o programa 5S funcionando, sem necessitar de estímulos da diretoria.



# Aplicação Prática

## 1 - Seiri, ou Senso de Utilização:

Identificar e separar tudo que é de fato utilizado durante o trabalho por grupos de materiais e frequência de uso, desde papéis até equipamentos fundamentais às atividades.

Feito isso, descartar tudo que pode ser descartado.





# Aplicação Prática

## 2 - Seiton, ou Senso de Ordenação/Organização:

Depois dos materiais e equipamentos separados por frequência de uso, começa a etapa de organizar e categorizar o local de trabalho.

Pode-se, por exemplo, deixar mais à vista o que é de uso frequente e guardar o que tem uso esporádico.

É importante etiquetar os locais e os itens que forem necessários para facilitar a identificação quando for utilizar.





# Aplicação Prática

## 3 - Seiso, ou Senso de Limpeza:

Identificar e eliminar rotinas que causem acúmulo de sujeiras e bagunças no ambiente, além de outros aspectos como ruídos, odores e má iluminação. A boa aparência pessoal também é um fator importante e deve ser considerado.



Nessa etapa é importante o esforço coletivo para manter o ambiente limpo e agradável.





## Aplicação Prática

### 4 - Seiktsu, ou Senso de Saúde/Higiene e Padronização:

Nessa etapa é preciso garantir que todo o trabalho feito até agora será mantido e se tornará o padrão da empresa. Para isso, deve-se definir quem são os responsáveis pela continuidade das ações das etapas iniciais do 5S, lembrando que todos os profissionais da empresa deverão ter sua participação nesta padronização, praticando a metodologia diariamente.

*Sugestão: alternar periodicamente o membro da equipe responsável pela manutenção do programa.*





# Aplicação Prática

## 5 - Shitsuke, ou Senso de Disciplina e Autodisciplina:

A partir de agora os próprios membros da equipe sabem o que precisa ser feito e colocam em prática os passos anteriores proativamente.

Os treinamentos e briefings e reuniões vão ajudar a garantir o cumprimento dos padrões, das rotinas e da organização que foram estabelecidos nas primeiras etapas.

A disciplina é fundamental para que a limpeza e a organização se tornem um hábito.





Nós somos aquilo que fazemos repetidamente. Excelência, então, não é um modo de agir, mas um hábito.

Will Durant, filósofo e historiador estadunidense.





**ENGEMEC**

**SOLUÇÕES TOPOGRÁFICAS**